



Новгородская область

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО АППАРАТ

от «05» марта 2018 года № 12
Великий Новгород

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственного органа «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственного органа «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу Приказ государственного органа «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат» от 03.07.2014 № 27 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в государственном органе «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат», в отношении которых Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области является представителем нанимателя, к совершению коррупционных и иных правонарушений и организации проверки этих сведений».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченного

по защите прав предпринимателей в Новгородской области и его аппарата по адресу: <http://biz53.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Уполномоченный по защите
прав предпринимателей в
Новгородской области**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.В. Михайлов', written in a cursive style.

Ю.В. Михайлов

Утверждено приказом
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей
в Новгородской области и его аппарата
от 05.03.2018 № 12

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА
«УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
И ЕГО АППАРАТ» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственного органа «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат» (далее гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области (далее представитель нанимателя) в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области (далее аппарат) на следующий рабочий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление регистрируется аппаратом в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственного органа «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат» к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

Журнал учета уведомлений подлежит хранению в аппарате в условиях, исключающих доступ к нему сторонних лиц.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается аппаратом для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нем (далее проверка), и об образовании комиссии по ее проведению (далее комиссия).

Принятое решение оформляется приказом государственного органа «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат».

Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

6. В состав комиссии включаются представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо, сотрудники аппарата, представители отдела государственного органа «Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, министерства государственного управления Новгородской области.

7. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, непосредственного руководителя гражданского служащего, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Комиссия в рамках проведения проверки вправе получать дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении, от гражданского служащего или иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, а также направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

9. При проведении проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Гражданский служащий, подавший уведомление, вправе представлять дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении.

11. По окончании проверки комиссия готовит письменное заключение, в котором указываются:

дата составления заключения;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление;

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе подтверждающие достоверность либо опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению

коррупционного правонарушения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

организационные меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации и предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

12. Заключение подписывается всеми членами комиссии.

13. Заключение комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется аппаратом представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

15. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат постоянному хранению в аппарате.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на аппарат.

18. Решение представителя нанимателя может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
государственного органа «Уполномоченный по защите прав
предпринимателей и его аппарат»
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего государственного органа «Уполномоченный по защите прав
предпринимателей и его аппарат»
к совершению коррупционных правонарушений

(должность, ФИО)
от _____

(должность, ФИО)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению
коррупционного правонарушения (далее склонение к правонарушению) со
стороны

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____
мин.

«___» _____ 20___ года _____ в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,

личная встреча, почта и др.)

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
государственного органа «Уполномоченный по защите прав
предпринимателей и его аппарат»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих государственного органа
«Уполномоченный по защите прав предпринимателей и его аппарат»
к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление (отправившего)	Подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление (в случае если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8